RĪGAS VALDA ZĀLĪŠA SĀKUMSKOLA
Kalpaka bulvāris 8, Rīga, LV-1050, tālrunis 67474306, e-pasts: vzsk@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.11.2026. Nr. PSVZ-26-3-nts

Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Izglītības iestāde izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā. Izglītojamā vecāki izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.

5. Izglītības iestāde aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestādes mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

7. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

8. Mācību gada sākumā izglītojamajam un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver:
8.1. 1.-3.klasei sasniedzamos rezultātus mācību gada noslēgumā;
8.2. 4.-6.klasei summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu.

10. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

11. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogi fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā katra mēneša sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.

12. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

16. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

17. Diagnosticējošos darbus vērtē procentos, tas neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

18. Pedagoga noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās sumatīvajā vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv").

19. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar

burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

20. Summatīvajā vērtēšanā 4.–6. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

21. Rakstveidā veicamajos summatīvajos pārbaudes darbos (ar vērtējumu ballēs) visos mācību priekšmetos tiek iekļauts vērtēšanas kritērijs “Ievēro rakstu darbu noteikumus”. Šo kritēriju vērtē ar punktu skaitu, kas nepārsniedz 5 % no pārbaudes darba kopējā punktu skaita.
22. Pedagogs jebkurā temata summatīvā vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –6. klasēs.

23. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    23.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
    23.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
    23.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
    23.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

24. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē.

25. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

26. Izglītojamais iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā gadā, ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem.

27. Izglītojamajam, kurš mācību gadā kādā no mācību priekšmetiem ieguvis apzīmējumu “nv”, izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

28. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā 1.-2. klasei pedagogi veic līdz plkst. 14.00, 3.- 6. klasei līdz plkst.16.00.
29. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc darba iesniegšanas.

V. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana

30. Izglītojamajam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
    30.1. 1. – 3. summatīvo vērtējumu izsaka, noslēdzot mācību tematu vai noteiktu mācību satura apguves posmu, atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

30.2. Izglītojamajam ir iespēja uzlabot summatīvo vērtējumu, vienojoties ar pedagogu par nepieciešamo zināšanu un prasmju pilnveidi un vērtējuma iegūšanas laiku. Katru vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
30.3. 4. – 6. klašu izglītojamie katrā mācību priekšmetā var uzlabot 1 summatīvā darba vērtējumu semestrī;
30.4. Ja izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu, viņš raksta iesniegumu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogam (skat. 3. pielikumu). Pedagogs rakstiski norāda, kādi uzdevumi un cik ilgā laikā veicami līdz atkārtotajam pārbaudes darbam, kā arī norāda pārbaudes darba norises laiku. Ja izglītojamais neveic norādītos uzdevumus, pedagogam ir tiesības atteikt vērtējuma uzlabošanu;
30.5. Pirmā semestra darbu vērtējumu uzlabošanai iesniegums jāiesniedz pedagogam līdz 10. janvārim, otrā semestra – līdz 30. aprīlim;
30.6. Ja summatīvā vērtējuma uzlabošanā iegūts zemāks vērtējums, spēkā paliek sākotnējais vērtējums;
30.7. Ja izglītojamais, uzlabojot summatīvo vērtējumu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, Skolvadības elektroniskajā sistēmā "E – klase'' pedagogs saglabā informāciju par abiem vērtējumiem, taču gada vērtējuma aprēķināšanai attiecīgajā mācību priekšmetā ņem vērā tikai augstāko vērtējumu.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1-30/PSVZ-24-4-nts "Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība".
32. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas Valda Zālīša sākumskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā) p.i. R.Ločmele

Stalberga 67474308

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu