



# RĪGAS VALDA ZĀLĪŠA SĀKUMSKOLA

Kalpaka bulv.8, Rīgā, LV-1050,67474306, e-pasts vzs@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

24. 09.2024.

Nr. PSVZ-24-4-rgs

### Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta 4.daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Valda Zālīša sākumskola (turpmāk – izglītības iestāde) padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) [turpmāk – vecāki] un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir viens gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

#### II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:

- 7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
- 7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu;
- 7.5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 7.6. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
- 7.10. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

9. Padomes sastāvā ir padomes locekļi: no katras klases līdz diviem vecāku pārstāvjiem, divi pedagogi. Padomes sastāvā ir iekļauts izglītības iestādes vadītājs un viņa divi vietnieki.
10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir viens gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta septembra vai oktobra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu, nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
11. Vecāku pārstāvjus, pēc klases audzinātāju un vecāku ierosinājumiem, izvirza klašu vecāku sapulcēs, noklausoties katra kandidāta motivāciju un ievēl atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu. Divu klases pārstāvju dalība padomē ir pieļaujama, saskaņojot ar Padomes priekšsēdētāju. Pedagogu pārstāvjus izvirza skolas pedagoģiskais kolektīvs.
12. Padomes pirmajā sēdē no vecāku pārstāvju vidus ar balsu vairākumu ievēlē skolas padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, valdi un sēžu sekretāru/protokolētāju (turpmāk –protokolētājs).
13. Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

#### **IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība**

17. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā trīs reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu, kurā noteikts sanāksmes datums, laiks, vieta un darba kārtība (vismaz trīs darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma), uz padomes locekļu norādīto e-pasta adresi.

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu un vecāku pārstāvji ir vairākumā.

19. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz divas reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās klases pārstāvja ievēlēšanu padomē.

20. Sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

21. Padomes locekļi un citas personas, kas piedalījušās attiecīgajā sēdē, rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, parakstoties reģistra lapā.

22. Padomes sēdes tiek protokolētas, sēžu protokolus paraksta padomes sēdes vadītājs, protokolists, protokoli tiek glabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

23. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

24. Padomes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā pēc padomes un pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja protokolā nav noteikts cits spēkā stāšanās datums.

25. Padomes sēžu protokola lēmumu izrakstu nosūta 10 darba dienu laikā pēc padomes sēdes uz padomes locekļu norādīto e-pasta adresi.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

26. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

27. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas, parakstīšanas un saskaņošanas.

28. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2018.gada 1. februāra reglamentu Nr.PSVZ-18-1-nts.

Padomes vadītājs

E.Vanags

SASKAŅOTS

(ar izglītības iestādes vadītāju):



