



RĪGAS VALDA ZĀLĪŠA SĀKUMSKOLA

Kalpaka bulv.8, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67331821, fakss 67331821, e-pasts vzs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2018.

Nr. 1-30/PSVZ-18-5-nts

Kārtība par direktora, pedagogu un skolas darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Rīgas Valda Zālīša sākumskolas (turpmāk - izglītības iestāde) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu (turpmāk –kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret skolēnu, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp skolēniem, starp skolēnu un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par skolēnu pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventijas pasākumus gadījumos, kad skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Vardarbības pret skolēnu novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starp institucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcību un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamām bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret skolēnu.
4. Darbā ar skolēnu problemātisko situāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācijai, kuru par skolēnu

ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības statuss, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt skolēna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas izglītības iestādes lietvedībā.

5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme starp atšķirīgi domājošiem skolēniem.

6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir skolēna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir skolēna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II Skolas pedagogu, atbalsta personāla un vadības rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

8. Ja konstatēts konflikts starp skolēniem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. jebkurš izglītības iestādes darbinieks cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu;

8.2. nepieciešamības gadījumā, vienojoties ar skolēna vecākiem, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība un konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu skolēnus, skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, klases audzinātāju, psihologu, sociālo pedagogu, administrācijas pārstāvi;

8.3. jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju nekavējoties ziņo izglītības iestādes klases audzinātājam un /vai atbalsta personāla komandas speciālistiem par konstatēto konflikta situāciju. Klases audzinātājs, sociālais pedagogs vai skolas psihologs ziņo skolēna vecākiem par konflikta situāciju;

8.4. konfliktā iesaistītie skolēni raksta skaidrojumus par notikušo, un konfliktam piesaistītais pedagogoiskais personāls veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajām pusēm;

8.5. ja skolēns turpina apdraudēt savu vai citu personu drošību, izglītības iestādē, skolēnam nodrošina mācības citā skolas telpā sociālā pedagoga, skolas psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdīm, kamēr ierodas skolēna vecāki;

8.6. klases audzinātājs pēc sarunas ar sociālo pedagogu vai skolas psihologu, vai direktoru ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām informē vecākus ar ierakstu skolēnu dienasgrāmatās vai vēstuli vecākiem e-klasē par notikušo konfliktu, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu vai atbildi uz vēstuli e-klasē, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.7. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes direktors vai klases audzinātājs aicina konfliktā iesaistīto skolēnu vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē;

8.8. pēc notikuma izvērtēšanas, ja skolēna vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai skolēna uzvedība neuzlabojas, izglītības iestāde par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Sociālo dienestu un Bāriņtiesu;

8.9. pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk skolēna uzvedība apdraud savu un pārējo skolēnu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes direktors, lemj par mācību nodrošināšanu citā telpā un atbalsta pasākumu piemērošanu Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā.

III Konflikti starp skolēnu un izglītības iestādes darbinieku

9. Ja konstatēts konflikts starp skolēnu un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

9.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes direktora ar rakstisku iesniegumu un situācijas aprakstu;

9.2. izglītības iestādes direktors sazinās ar skolēna vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

9.3. izglītības iestādes direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, skolas psihologu vai medmāsu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

10. Ja noticis konflikts starp skolēnu un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā skolēns informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā fizisku vai emocionālu vardarbību, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. skolēna vecāki vēršas pie izglītības iestādes direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. izglītības iestādes pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

10.3. izglītības iestādes direktors aicina uz sarunu skolēna vecākus un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktsituācijā;

10.4. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens).

IV Skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

11. Gadījumos, kad skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

11.1. klases audzinātājs, ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni;

11.2. ja klases audzinātājam neizdodas telefoniski vai rakstiski sazināties ar skolēna vecākiem vienas dienas laikā un nav noskaidrots skolēna apmeklējuma kavējumu cēlonis, klases audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam un izglītības iestādes direktoram;

11.3. kad skolēns ierodas izglītības iestādē, klases audzinātājs uzklausā viņa skaidrojumu par situāciju.

12. Situācijas, par kurām klases audzinātājs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un izglītības iestādes direktora vietniekam:

12.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

12.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās;

12.3. klases audzinātājs konstatējis, ka skolēna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, skolēns noslēdzies sevī, ir drūms);

12.4. klases audzinātājs konstatējis, ka skolēnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī skolēns nav ēdis.

13. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutvārdos, gan rakstiski, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē izglītības iestādes sociālo pedagogu un izglītības iestādes direktora vietnieku.

14. Sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, klases audzinātāju, skolas psihologu un vecākiem analizē skolēna neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan skolēna rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, un var veikt arī mājas apmeklējumus. Minētās darbības tiek sadalīti speciālistiem izglītības iestādē.

15. Situācijas risināšanā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas iespējams saistīti ar:

15.1. problēmām izglītības iestādē;

15.2. skolēna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

15.3. problēmām ģimenē.

16. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar skolēna vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas optimizēšanai.

Direktore

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, wavy tail extending downwards and to the right.

E.Rītere

Pauliņa 67224080