

Kā strādāt ar bibliotēkas elektronisko katalogu?

- Ejam uz mājas lapas adresi: <https://skolas.rcb.lv/Alise/lv/home.aspx>

- Katalogā var darboties divos virzienos :

1. Meklēšana datubāzēs (darbs ar bibliotēkas katalogu - tur būs informācija par pieejamo literatūru, iespēja izvēlēties- kas nepieciešams, utt.) – lapas kreisajā pusē;

2. Mana bibliotēka – ievadot lietotājevārdu un paroli, lasītājs tiek klāt savai elektroniskai lasītāja kartei, kur var redzēt no bibliotēkas paņemtās grāmatas un to atgriešanas termiņus – lapas labajā pusē; - kā arī iespēja pasūtīt bibliotēkai tos izdevumus, kas jūs interesē (bibliotēka saņem šos pasūtījumus un sagatavo, jums tikai jāatnāk tiem pakal);

1. Grāmatu meklēšana datubāzēs:

- Tikko kā ieiesiet minētajā mājas lapā – lapas kreisajā pusē atvērsies grāmatu MEKLĒŠANAS logs – tukšajā ailītē ierakstām grāmatas nosaukumu vai autoru, vai kādu citu jums zināmu faktu par meklējamo grāmatu – un katalogs jums atlasīs visu, kas jebkāda veidā saistās ar šo frāzi;

- Tad uzklikšķiniet ar kursoru tieši uz tās grāmatas, kas jūs interesē > atvērsies īss apraksts par šo grāmatu, bet zem šī apraksta atrodiat norādi – EKSEMPĻĀRI

- **EKSEMPĻĀRI** (uzklikšķiniet) jums parādīs tās bibliotēkas, kurās šī grāmata ir pieejama; eksemplāru skaitu šajā fondā un to pieejamību (Plauktā – grāmata ir pieejama; vai – Izdota lasītājam uz mājām – pašreiz neatrodas bibliotēkā)

- Interesējošās grāmatas iespējams arī uzreiz pasūtīt (tam būs vajadzīgs lietotājevārds un parole, kuru aktivizē bibliotekārs)! Tad atliek tām ienākt pakal bibliotēkā nākošajā dienā pēc pasūtīšanas!

2. MANA BIBLIOTĒKA jeb konkrēta lasītāja informācija un iespēja pasūtīt grāmatas:

- Lai izmantotu šo pakalpojumu jums nepieciešams – **Lasītāja Lietotāja vārds un parole:**

- visiem skolas lasītājiem lietotājevārds būs viņa vārds un uzvārds, rakstāms kopā, maziem burtiem, bez mīkstinājuma un garuma zīmēm: Piem: Ģirts Puķīte ;

Lietotājevārds būs: girtspukite

Parole : parole ir jānoskaidro pie bibliotekāra (ienākot bibliotēkā vai rakstot e- klasē). Paroli jums pašiem būs iespēja nomainīt kādu vēlaties pēc pirmās ielogošanās reizes, bet tad arī tā pašiem jāatceras! Bibliotekārs to vairs nezina.

Lai saņemtu savu pirmo lietotājevārdu un paroli, un varētu uzsākt patstāvīgi lietot savu lasītāja elektronisko karti, ir jālūdz bibliotekārs veikt lasītāja kartes datu autorizāciju- tātad jādod bibliotekāram ziņa, ka vēlaties izmantot bibliotēkas elektronisko katalogu mājās!

Tālāk:

- Ja esat ielogojies jums ir iespēja:

- apskatīt , kādas grāmatas lasītājs saņēmis, kāds ir lietošanas termiņš, iespēja lūgt pagarinājumu – Sadaļa „Izsniegumi”;

- veikt interesējošo grāmatu atlasīšanu un pasūtīšanu – **Meklēšanas logs**;

- aplūkot , kas notiek ar jūsu pasūtījumiem – Sadaļa „Pasūtītie”

- kā arī ir iespēja ieņemt rindu, lai saņemtu kādu grāmatu, saņemt atgādinājumus un rezervēt eksemplārus – Sadaļa „Rindas”;

Neskaidrības un jautājumus uzklaušīs skolas bibliotekāre: Vita Karule (29289565),
vita.karule@gmail.com